



Information om bidrag vid vissa studier

För personer med funktionsnedsättning och deras anhöriga

Inledning

Syftet med den här informationen är att tydliggöra villkor, bedömningskriterier och fördelning av bidrag vid vissa studier inom folkhögskola, studieförbund och kommunal vuxenutbildning.

Informationen finns publicerad på Specialpedagogiska skolmyndighetens (SPSM) webbplats så att den som söker bidrag kan se hur processen ser ut och vilka regler och riktlinjer som styr bidragsgivningen.

Vilka regler styr bidragen?

Bidrag vid vissa studier är pengar som utbildningsdepartementet ger till SPSM. Bidragshanteringen styrs av olika bestämmelser som finns i förordning och föreskrift.

I förordningen om statsbidrag vid vissa studier för personer med funktionsnedsättning (2007:1345) finns de regler som SPSM ska förhålla sig till.

Specialpedagogiska skolmyndighetens föreskrift SKOLFS 2009:26 om statsbidrag vid vissa studier för personer med funktionsnedsättning tydliggör bestämmelserna i förordningen.

Vilka kurser kan man få bidrag för?

Vi kallar personer med funktionsnedsättning och deras anhöriga studerande när de går på kurs och ansöker om bidrag från SPSM.

Studerande kan söka bidrag för

- folkhögskolekurs som är statsbidragsberättigad
- studiecirkel anordnad av statsbidragsberättigat studieförbund
- kommunal vuxenutbildning med särskild anpassning för personer med funktionsnedsättning eller
- särskild utbildning för vuxna (tidigare särvox).

Du kan söka bidrag för korta kurser som är högst 14 dagar eller 112 timmar långa. För dig som studerar inom särvox finns inte någon begränsning av antalet timmar.

För dig som studerar inom särskild utbildning för vuxna kan bidrag per timme lämnas med högst 9 700 kronor per månad, vilket motsvarar 118 timmar.

Syftet med bidraget

Syftet med bidraget är att den som studerar och har en funktionsnedsättning ska få ökad kunskap om sin funktionsnedsättning och kunna förbättra möjligheterna att ta del i samhällslivet. Den som studerar och är anhörig ska få ökad kunskap om funktionsnedsättning.

När pengarna inte räcker

SPSM kan bara bevilja bidrag i den utsträckning som det finns anvisade medel. Myndigheten fördelar pengarna och gör prioriteringar utifrån vissa bedömningsgrunder. SPSM prioriterar följande utbildningar

- särskild utbildning för vuxna
- utbildning som leder till arbete
- utbildning som leder till fortsatta studier
- utbildningar som i störst utsträckning bedöms uppfylla syftet med bidraget.

Varför prioriterar SPSM ovanstående kurser?

SPSM är en statlig myndighet och har ett särskilt ansvar för att arbeta med att uppnå de funktionshinderspolitiska målen. Målen utgår från mänskliga rättigheter och är

- en samhällsgemenskap med mångfald som grund
- att samhället utformas så att människor med funktionsnedsättning i alla åldrar blir fullt delaktiga i samhällslivet
- jämlikhet i levnadsvillkor för flickor och pojkar, män och kvinnor med funktionsnedsättning.

SPSM bedömer att kurser som leder till fortsatta studier och arbete är ett sätt att förbättra möjligheterna till delaktighet i samhället och att den som studerar får bättre förutsättning att bli självständig.

När det gäller särskild utbildning för vuxna bedömer SPSM att dessa utbildningar ger bättre förutsättning till arbete och delaktighet.

Att få större kunskap om hantering av hjälpmedel, praktisk och teoretisk kunskap om funktionsnedsättningens möjligheter och hinder anser SPSM kan leda till att personer i större utsträckning kan hantera de funktionshinder som kan uppstå i olika miljöer.

SPSM bedömer att kurser som bidrar till delaktighet i samhällslivet genom förbättrad kommunikation, tillgänglighet och ny teknik ger ökade förutsättningar för studerande med funktionsnedsättning att få samma möjligheter som övriga medborgare att ta del i samhällslivet.

Det här ger SPSM inte bidrag till

- Kurser som handlar om internt arbete inom en intresseorganisation, fortbildning av personal, organisationsutveckling, föreningsteknik, medlemsutbildning eller intressepolitiskt arbete.
- Kurser som främst syftar till rekreation.

Det är viktigt att utbildningsanordnaren i ansökan och kursprogram tydligt beskriver kursens innehåll och hur detta uppfyller bidragets syfte för den aktuella målgruppen.

Villkor för bidrag

Vem kan få bidrag?

Den som studerar kan få bidrag **om han eller hon fyllt 18 år** senast under det kalenderår utbildningen börjar. Ingen övre åldersgräns finns.

Den som studerar kan få bidrag för kost, logi, resor och bidrag per timme om han eller hon är **bosatt och folkbokförd i Sverige** och deltar i kurs vid folkhögskola, studieförbund eller kommunal vuxenutbildning.

Den studerande har inte rätt till bidrag om han eller hon under samma tid får studiestöd från Centrala studiestödsnämnden, aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning från Försäkringskassan. Om den studerande får hel sjuk- eller aktivitetsersättning kan han eller hon endast få bidrag till kost, logi och resor.

Studerande som får kost, logi och resor finansierad av annan myndighet, får inte samtidigt bidrag från SPSM.

Assistenten, ledsagare, lärare, kursledare eller andra stödpersoner kan inte få bidrag vid vissa studier.

De olika bidragen

Den studerande kan få bidrag i form av

- ersättning per timme
- ersättning för kost och logi (mat och boende)
- ersättning för resor.

Hur mycket pengar kan de studerande få?

När en studerande går en kort kurs kan han eller hon få en **timersättning** på 82 kronor per timme. Den studerande kan söka bidrag för högst åtta timmar per dag vilket ger ett maxbelopp på 656 kronor per dag. En studerande kan som mest få bidrag för 240 timmar under ett kalenderår.

Vid studier på heltid kan den studerande söka bidrag per timme för en utbildning som är högst 14 dagar eller 112 timmar.

Bidrag för kost och logi kan den studerande söka per dag. Beloppet är högst 405 kronor per dag. Är kostnaden lägre än maxbeloppet kan den studerande endast få bidrag som motsvarar den faktiska kostnaden. En studerande kan som mest få bidrag för 30 dagar under ett kalenderår.

En kursdag måste omfatta minst fyra timmars undervisning. Den studerande kan inte få bidrag för endagarskurser och kurser som är längre än 14 dagar. Den

studerande får inte bidrag för dagar som infaller innan kursstart eller om kursen har uppehåll under helg.

För resor kan en studerande som mest få 810 kronor i bidrag under ett kalenderår. Den studerande får endast bidrag om den sammanlagda kostnaden för resan till och från utbildningsorten överstiger 200 kronor. För resor med egen bil kan den studerande få 18,50 kronor per mil. Vid samåkning i bil kan endast en person få bidrag för resor.

Hur ansöker man om bidrag?

Enskild ansökan av studerande

Ansökningsblankett finns att hämta på SPSM:s webbplats.

Ansökan ska innehålla uppgift om på vilket sätt kursen kan ge ökade kunskaper om funktionsnedsättning och möjligheter för personer med funktionsnedsättning att ta del i samhällslivet. I ansökan ska det också framgå till vilken funktionsnedsättning kursen riktar sig till. Till ansökan ska den som söker bidrag bifoga ett program med kursinnehåll från utbildningsanordnaren. Programmet ska tydligt ange antalet timmar per dag. Den som söker bidraget bör skicka in ansökan till SPSM senast en månad innan kursstart.

Förhandsbesked eller beslut

Vid varje ansökan skickar SPSM ett förhandsbesked och rekvisition eller ett beslut om avslag. Senast två veckor efter att ansökan kommit in till myndigheten får den studerande ett besked.

Rekvisition

Efter avslutad kurs ska den studerande skicka in rekvisitionen till SPSM med uppgifter om

- sitt namn, personnummer och hemadress
- sitt bankkontonummer
- vilka bidrag som han eller hon söker.

Rekvisitionen ska vara undertecknad av den studerande själv och av behörig personal hos utbildningsanordnaren.

Beslut och utbetalning

När en studerande skickar in rekvisition till SPSM sker alltid utbetalning till den studerande. Observera att SPSM betalar ut bidraget på avi om den studerande inte angett sitt kontonummer.

Kollektiv ansökan från utbildningsanordnare

Utbildningsanordnaren lämnar in ansökan elektroniskt via SPSM:s bidragsportal. I ansökan ska det framgå på vilket sätt kursen syftar till att öka kunskapen om personers funktionsnedsättningar och förbättrar möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att ta del i samhällslivet. Det ska också framgå antal studerande som planerar att delta i utbildningen och till vilken målgrupp kursen riktar sig till.

Ansökan ska innehålla ett program eller schema från utbildningsanordnaren. Programmet ska tydligt ange antalet timmar per kursdag och kursinnehåll.

SPSM förutsätter att utbildningsanordnaren genomför utbildningen i sina lokaler och anordnar kost och logi på skolans internat. Om anordnaren planerar utbildning och logi i andra lokaler ska det tydligt framgå vad som är orsaken. SPSM kan medge undantag om det finns speciella omständigheter.

En kollektiv ansökan bör omfatta högst 30 studerande. Om det finns särskilda skäl till fler än 30 studerande ska den som söker motivera orsaken i ansökan.

Samverkan

Vid kurs på folkhögskola eller studieförbund är det viktigt att anordnarrollen är tydlig. I information till studerande, myndigheter och samverkande intresseorganisationer ska det klart framgå vilken utbildningsanordnare som är ansvarig för kursen.

Planering och genomförande av kursverksamhet som är tillgänglig för personer med funktionsnedsättning eller som rör funktionshinder bör ske i samverkan mellan utbildningsanordnare och berörda intresseorganisationer.

Ansökningsperioder

SPSM har infört tre ansökningsperioder med en avsatt summa pengar för varje period för att anslaget ska räcka under hela året.

- För utbildningar som genomförs under januari, februari, mars och april bör ansökan vara inlämnad senast den **15 november året innan**.
- För utbildningar som genomförs under maj, juni, juli, augusti och september bör ansökan vara inlämnad senast den **15 mars**.
- För utbildningar som genomförs under oktober, november och december bör ansökan vara inlämnad senast den **15 augusti**.

Ansökningar som kommer in efter angivet datum kan SPSM endast bevilja bidrag om det finns pengar kvar. I annat fall kommer myndigheten att avslå ansökan.

Förhandsbesked och beslut

För varje ansökan lämnar SPSM ett förhandsbesked eller beslut om avslag. Senast två veckor efter varje ansökningsperiod finns handlingen att hämta i bidragsportalen.

Rekvisition

Inför varje kurs ska utbildningsanordnaren själv ta fram en rekvisition ur bidragsportalen och sedan skicka den till SPSM med följande uppgifter

- varje studerandes namn, personnummer och hemadress
- vilka bidrag som de studerande söker.

Rekvisitionen ska vara undertecknad av den som studerar och av behörig personal hos utbildningsanordnaren.

Beslut och utbetalning

Vid kollektiv inlämnande av rekvisition kan utbildningsanordnaren hämta beslut om utbetalning i bidragsportalen. Bidrag för kost, logi och resor betalar SPSM ut i efterskott till utbildningsanordnaren som sedan ansvarar för att utbetalningen når den studerande.

SPSM betalar alltid ut bidrag per timme i efterskott direkt till den studerande. Den studerande som ansöker om bidrag per timme ska ange sitt bankkontonummer i rekvisitionen, i annat fall betalar SPSM ut bidraget på avi.

Utbetalningen sker inom en månad efter att rekvisition har kommit in till SPSM.

Överklagan

Studerande som är missnöjd med ett beslut om statsbidrag vid vissa studier för personer med funktionsnedsättning kan överklaga genom att skriva till Förvaltningsrätten i Stockholms län.

Den sökande kan överklaga beslutet när kursen är genomförd och rekvisition har kommit in till SPSM.

Skrivelsen ska den sökande skicka senast tre veckor efter beslut till:

SPSM
Statsbidragsavdelningen
Box 121 61
102 26 Stockholm

I brevet ska den som klagar skriva vilket beslut han eller hon överklagar. Överst i beslutet finns ett diarienummer, som ibland förkortas dnr. Den som överklagar ska ange diarienumret så att SPSM ser vilket beslut det gäller. Den som klagar ska sedan skriva vad det är personen inte fått och vad han eller hon vill ha istället.