

LIKABEHANDLINGSPLAN VUXENUTBILDNINGEN I NÄSSJÖ

SKOLLAGEN 1 KAP 2 §

”Verksamheten inom skolan ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar.

Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö”.

Diskrimineringslagen (SFS 2008:567)

All diskriminering skall motverkas:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- ålder

Definitioner rörande vad som är trakasserier, diskriminering såväl direkt som indirekt samt vad som menas med ovan beskrivna diskrimineringsgrunder hänvisas till Diskrimineringslagen (SFS 2008:567).

SYFTE

Likabehandlingsplanen för Nässjö lärcenter är en strategi för att

- undvika att deltagare i utbildningar på Nässjö lärcenter utsätts för
- direkt eller indirekt diskriminering, trakasserier, mobbning eller annan
- kränkande behandling,
- sätta in snabba och effektiva åtgärder om en sådan kränkning inträffar, samt
- främja alla deltagares lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning, ålder eller funktionshinder.

MÅL

Värdegrunden är viktig. En god stämning och ett gott klimat är beroende av positiva attityder hos alla som verkar inom Nässjö lärcenters olika områden. Nässjö lärcenter står för att man visar hänsyn och respekt för varandra och accepterar inga former av kränkande särbehandling eller främlingsfientlighet.

Om någon deltagare blir utsatt för sådan behandling, utreds ärendet genast och med respekt för de inblandades integritet. De åtgärder som sätts in tas fram i samarbete mellan deltagarna och ledningen för Nässjö lärcenter.

Alla medarbetare (all anställd personal på Nässjö lärcenter, konsultlärare samt berörd personal hos utbildningsanordnarna) informeras om likabehandlingsplanen och dess innehåll samt ansvaret att vara ett stöd för alla studerande. Aktuella handlingsplaner skall upprättas inför varje skolår. Samtliga inom Nässjö lärcenter skall arbeta aktivt med handlingsplanerna, vilka skall följas upp inför varje terminsstart.

Arbetsgång, varje del dokumenteras

Steg 1 Utredande

- Vad är det som har hänt?
- Vilka personer har varit inblandade i händelsen?
- Var ägde händelsen rum?
- När hände det?

Steg 2 Upprätta en handlingsplan för det inträffade.

- Planering av samtal med de inblandade i händelsen.
- Finns behov av stöd av exempelvis kurator
- Inhämta vid behov mer information.

Steg 3 Genomförande av det som framkommit i steg 1 och 2.

Steg 4 uppföljning och utvärdering.

- Ärendet pågår så länge som behovet kvarstår.
- Rektor/utbildningschef för Nässjö lärcenter är sammankallande för att utvärdera arbetet.
- Om ärendet anses vara av allvarigare karaktär kontaktar Nässjö lärcenter, polis, sociala myndigheter för att få råd om fortsättning
- Arbeta förebyggande så att den uppkomna händelsen inte händer igen.